



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
СЕНТА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Израда техничке документације – главног пројекта
за реконструкцију**

**Јавна набавка мале вредности
број: 02/13**

**СЕНТА
08. новембра 2013. године**

Историјски архив Сента
24400 Сента, Главни трг 1/II
www.zentarhiv.rs
Број ЈНМВ: 02/13

Дел. бр.: 011-108/16
Датум: 08.11.2013.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Историјски архив Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници www.zentarhiv.rs за подношење понуда за **јавну набавку услуге - израда техничке документације – главног пројекта за реконструкцију**. Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице www.zentarhiv.rs.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Историјски Архив Сента, Главни трг 1/II, матични број 08052115, ПИБ 101102259, шифра делатности 9101.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **израда техничке документације – главног пројекта за реконструкцију, број 02/13**. Назив и ознака из општег речника набавки – **израда пројеката и нацрта, процена трошкова, 71242000**.

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19.11.2013. године до 9,00 часова**.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: **“Понуда за јавну набавку мале вредности – израда техничке документације – главног пројекта за реконструкцију – ЈНМВ 02/13 - не отварати”**, на адресу 24400 Сента, Главни трг 1/II, www.zentarhiv.rs. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Понуђач понуду подноси лично или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **19.11.2013. године у 9,15 часова** у просторијама Историјског Архива у Сенти, у улици Главни трг 1/II. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 7 дана од дана отварања понуда.

1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА

24400 Сента, Главни трг 1/II, Историјски архив Сента. Е-mail адреса: zentarhiv@gmail.com.

Председник Комисије

Сиђи Ференц

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити у писаном облику, на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац А - Образац понуде**
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Б – Подаци о понуђачу**
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Б1 – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу**
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Б2 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача**
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац В/В1 - Изјаву понуђача/подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац В2 – Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама који је учесник у заједничкој понуди**
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Г - Образац структуре цене са упутством како да се попуни**
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Д – Техничке спецификације**
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Ђ – Модел уговора**
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Е – Образац трошкова припреме понуде**
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Ф – Образац трошкова припреме понуде**

3. ДА ЛИ ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГИ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, гарантни рок и други околности од којих зависи прихватљивост понуде одређени су у Обрасцу А, Образац понуде.

10. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора у оправданим случајевима прецизираним Уговором, односно Законом о облигационим односима.

11. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све спеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

12. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (zentarhiv@gmail.com) или факсом (бр. факса 024/811-134) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење не може бити већа од 15% од понуђене цене.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге донеће се применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

16. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати Наручиоцу. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН. Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 9750-016, у сврху плаћања републичке административне таксе за корисника за Буџет Републике Србије.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОТПИСИВАЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ А:	Образац понуде
ОБРАЗАЦ Б:	Подаци о понуђачу
ОБРАЗАЦ Б1:	Подаци о подизвођачу
ОБРАЗАЦ Б2:	Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
ОБРАЗАЦ В:	Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
ОБРАЗАЦ В1:	Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
ОБРАЗАЦ В2:	Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде
ОБРАЗАЦ Г:	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
ОБРАЗАЦ Д:	Техничке спецификације
ОБРАЗАЦ Ђ:	Модел уговора о јавној набавци
ОБРАЗАЦ Е:	Образац трошкова припреме понуде
ОБРАЗАЦ Ф:	Текст изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Улица и број:
Матични број:
Порески идентификациони број (ПИБ):
Шифра делатности:
Број рачуна понуђача и назив банке:
Телефон:
Телефакс:
Е-mail адреса:
Лице за контакт:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Понуда број: _____

Набавка услуге у вези израде техничке документације – главног пројекта за реконструкцију објекта бр.1 у власништву Општине Сенте на адреси Новосадски пут бр. 1.

1) Рок важења понуде: _____ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуде)

2) Понуђена цена

Понуђена цена без ПДВ-а: _____

ПДВ (20%): _____

Понуђена цена са ПДВ-ом: _____

3) Рок за извршење услуге је 21 дана од дана потписивања уговора.

4) Начин плаћања: По уговору, у року од 45 дана.

5) Место предаје техничке документације

Вршилац услуге се обавезује да израђену техничку документацију предаје Нарочиоцу у његовом седишту (Сента, Главни трг 1/2.), и то у 6 (шест) истоветних примерака и 1 (један) примерак у електронској форми.

б) Начин подношења понуде

Понуду дајемо (заокружити и уписати податке за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

Понуђач

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

Подизвођач

(Потпис овлашћеног лица)

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

Понуђач

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН****ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75.

Закон о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге, **израда техничке документације – главног пројекта за реконструкцију, број ЈНМВ 02/13**, с обзиром да:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: **извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра;**

1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, доказ: **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а;**

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда);

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: **а) потврда пореске управе Министарства финансија РС б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима;**

1.5. да располажу неопходним финансијским капацитетом - да у време подношења понуде понуђачу није блокиран рачун код пословних банака, доказ: **потврда пословне банке.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.6. да располаже неопходним **пословним капацитетом** - сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико је у претходне 3 године (2010., 2011. и 2012.) на територији Србије, извршио услугу израде минимум 3 студије или генералних или идејних или главних пројеката из области реконструкције пословних зграда, чија је појединачна бруто вредност већа од 1.000.000,00 динара, **доказ:** потврде Наручиоца и фотокопије уговора;

1.7. да располаже неопходним **техничким капацитетом** - сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са лиценцираним оперативним системом и лиценцираним програмским пакетима AutoCAD, ArcGIS i MS Office-Open Office или одговарајуће, **доказ:** извод из инвентарске листе;

1.8. да располаже довољним **кадровским капацитетом** - сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико има следеће запослене и сараднике: 8 дипломираних инжењера техничке струке лиценцираних са важећом лиценцом одговорног

пројектанта. Од њих најмање једног дипломираног инжењера конструктивне струке са лиценцом 310, једног дипломираног инжењера машинске струке са лиценцом 330 и једног дипломираног инжењера електротехничке струке са лиценцом 350, које издаје Инжењерска комора Србије, **доказ:** изјава понуђача да располаже довољним стручним кадром; фотокопија МЗ обрасца фонда ПИО за запослене и за лиценциране инжењере се доставља и копија лиценце и потврда о року важења исте издате од Инжењерске коморе Србије.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2013. године МП ПОНУЂАЧ _____

** Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН****ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **услуге, израда техничке документације – главног пројекта за реконструкцију, број ЈНМВ 02/13**, с обзиром да:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: **извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра;**

1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, доказ: **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а;**

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда);**

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: **а) потврда пореске управе Министарства финансија РС б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима;**

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани подизвођач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2013. године МП ПОДИЗВОЂАЧ _____

** Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, подизвођач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.***

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге, **израда техничке документације – главног пројекта за реконструкцију, број ЈНМВ 02/13**, с обзиром да:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: **извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра;**

1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, доказ: **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а;**

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда);

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: **а) потврда пореске управе Министарства финансија РС б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима;**

1.5. да располажу неопходним финансијским капацитетом - да у време подношења понуде подизвођачу није блокиран рачун код пословних банака, доказ: **потврда пословне банке.**

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2013. године МП ПОНУЂАЧ _____

** Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

Образац структуре цене

Предмет понуде	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом
Услуге у вези израде техничке документације – главног пројекта за реконструкцију	1 ком		
УКУПНО без ПДВ-а			
УКУПНО са ПДВ-ом			

Потпис понуђача

М.П.

Техничке спецификације

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Објекат: Зграда бивше Касарне – објекат бр. 1 у Сенти, Новосадски пут 1.

Власник: Општина Сента

Трајни корисници: Историјски архив у Сенти, Главни трг 1/II и Завод за културу Војвођанских Мађара у Сенти ул. Поштанска 18.

Наручилац техничке документације: Историјски архив у Сенти

Пројектни задатак

Треба изградити техничку документацију – главног пројекта за реконструкцију објекта бр. 1 у власништву Општине Сенте на адреси Новосадски пут бр.1, на катастарској парцели бр.: 7948/2 у К.О. Сенти, који је на листу непокретности уписан под бројем 1. у укупној површини од 2.271 м².

Бруто површина приземља и спратног дела зграде је 4.360 м². Нето површина приземља и спрата је 3672,21 м². Приземље и спрат су идентичне површине.

Зграду треба прилагодити потребама трајних корисника за обављање редовне архивско-библиотечке делатности.

Скица поделе зграде између трајних корисника је прилог пројектног задатка.

Задаци пројектанта

1. да планира прикључке комуналне инфраструктуре на основу претходно прибављених услова од власника комуналне инфраструктуре за градске водове за оба корисника (струја, гасовод, водовод, телефон);
2. предвидети претрес крова са заменом дотрајалих делова кровне конструкције, полумљених црепова као и опшаве и олуке. Димњаке рушити до нивоа крова;
3. планирати хидроизолацију свих зидова;
4. изградити комплетан пројекат електричне инсталације, предвидети нове прикључке са новим разводним орманима, планирати довод струје од мерне тачке;
5. све водоводне и канализационе инсталације заменити на нове (у средишњем делу зграде) и планирати прикључке на градске водове;
6. планирати громобранску инсталацију;
7. пројектовати телефонске водове у радним просторијама;

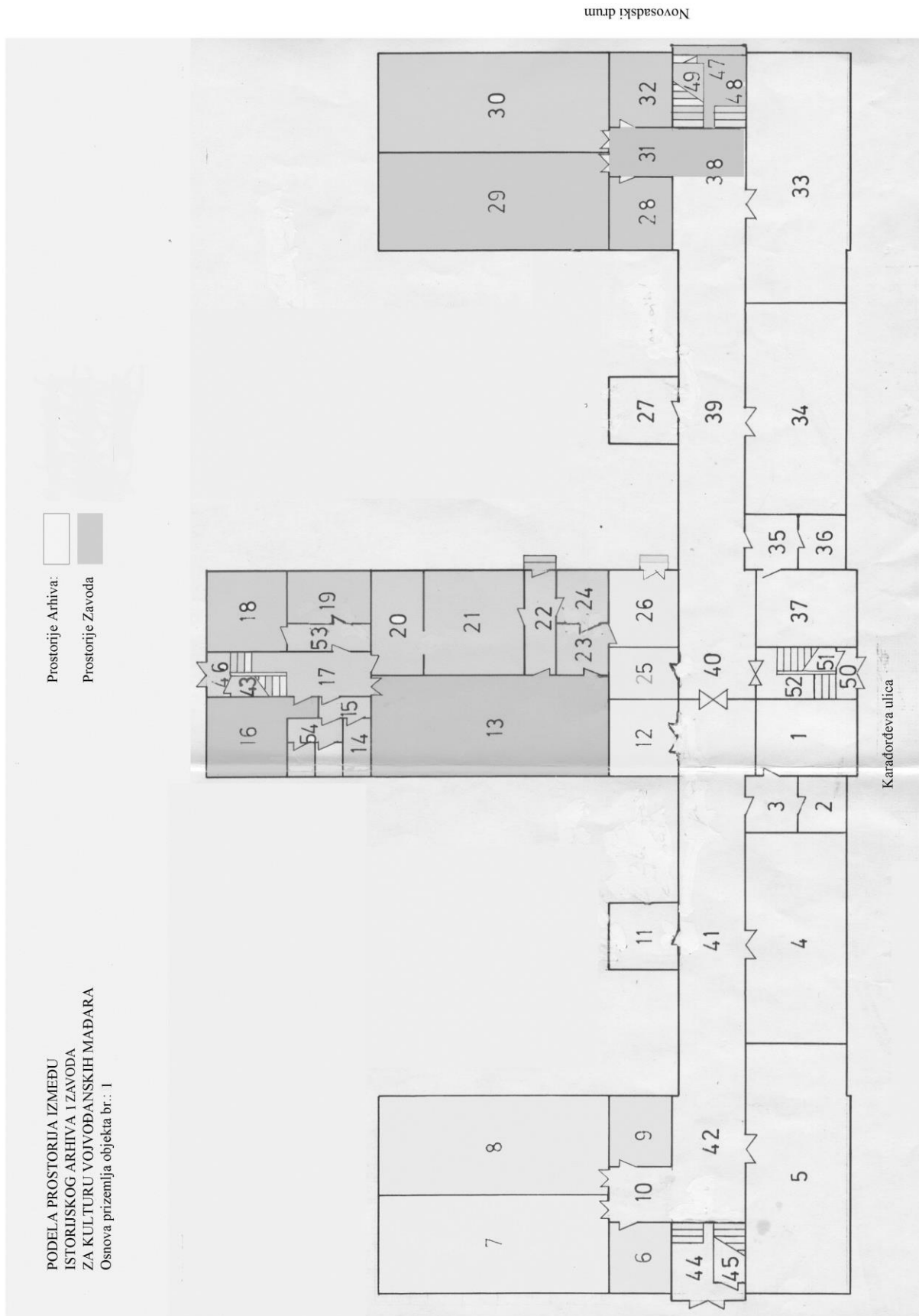
8. изградити пројекат грејања просторија са радијаторима (температура у магацинима 12° С, у ходницима 16° С у радним просторијама 22° С, котлове планирати на гас, предвидети прикључивање система на градски гасовод;
9. изградити главни пројекат заштите од пожара, планирати све законом предвиђене противпожарне инсталације које важе за кориснике;
10. предвидети обнову фасаде (делимично малтерисање и фарбање) ;
11. улазна врата, сву унутрашњу столарију заменити новима (прозоре у магацинама заменити са прозорима мањих димензија, повисити парапете са 85 цм на 240 цм, у осталим просторијама заменити прозоре са прозорима истих димензија);
12. све мокре чворове ван средишњег дела зграде реконструисати у магацинске просторије;
13. подове на ходнику и у мокрим чворовима вадити и изградити нови под од чврстог материјала, исте облагати керамичким плочицама;
14. планирати поправку, лакирање подова од паркета (у свим просторијама где је сада паркет;
15. све зидове и плафоне фарбати, док у мокрим чворовима предвидети облагање зидова керамичким плочицама;
16. све канцеларије, радне просторије и санитарне чворове треба сместити у средњем делу објекта број 1 (мокри чвор са 2 WC, 1 умиваоником, 1 писоаром и 1 тушем на спрату сместити на постојећем делу);
17. у делу Завода за културу војвођанских Мађара у средњем делу објекта сместити канцеларију, радне сале и мокри чвор који ће остати на постојећој локацији, са 2 WC-а, 1 писоарем и 2 умиваоника;
18. чајне кухиње предвидети у просторији поред мокрог чвора, (на спрату и приземљу);
19. техничку документацију изградити према свим важећим прописима, са посебним освртом на архиве и библиотеке, услова Међуопштинског завода за заштиту споменика културе и чл. 5 Закона о планирању и изградњи (Сл.Гл.РС 72/2009, 81/2009 итд.);
20. да главни пројекат преда наручиоцу у 6 примерака и у електронској форми са извршеном спољнотехничком контролом.

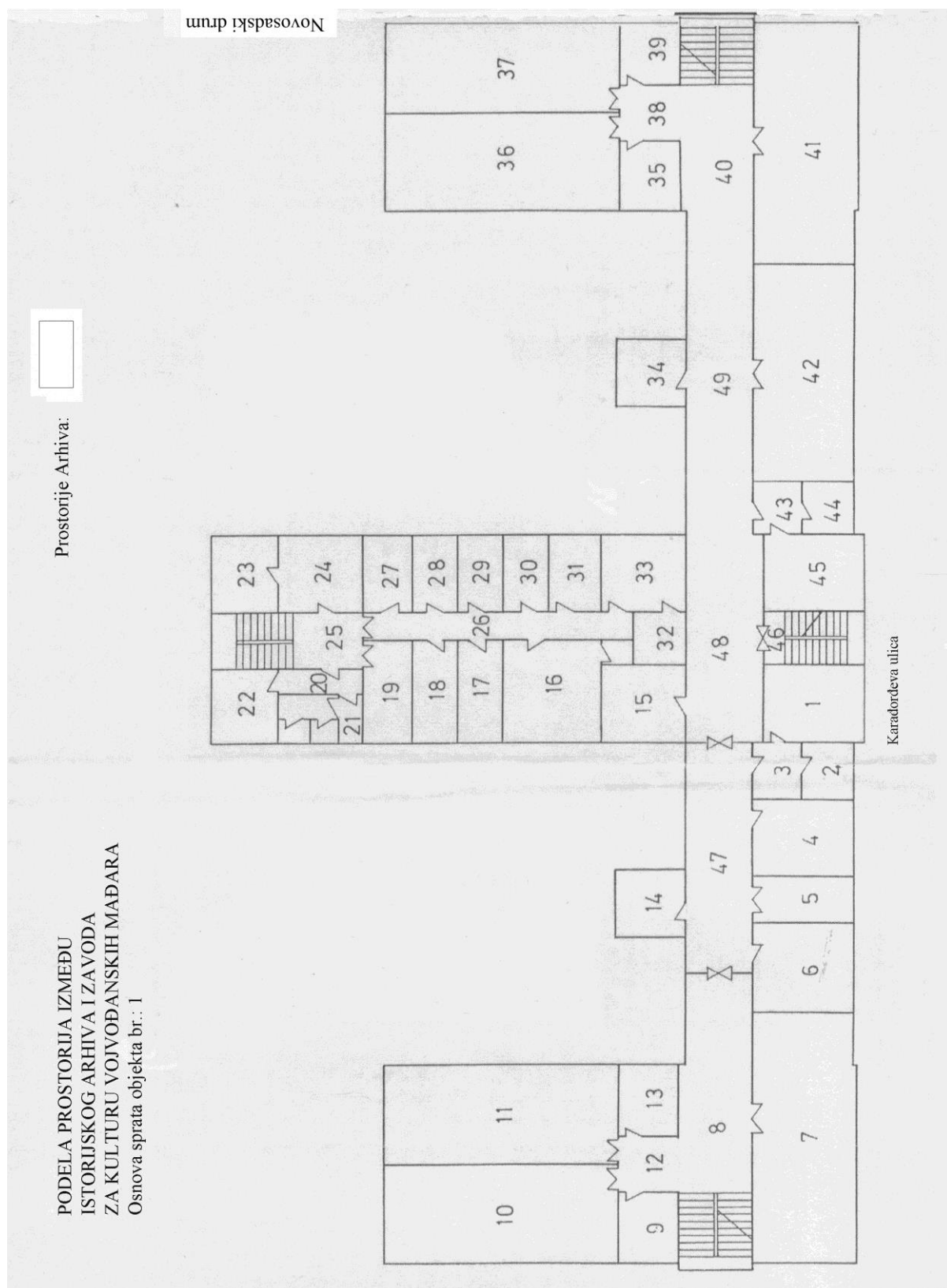
Напомена: Рок за извршење услуге је 21 дана од дана потписивања уговора.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.





МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

**О НАБАВЦИ УСЛУГЕ У ВЕЗИ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-
ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ**

Закључен дана _____ 2013. године између **Историјског архива у Сенти**, Главни трг број 1/II, коју заступа директор **Иштван Фодор**, архивски саветник (у даљем тексту Купац) с једне стране, и _____, са седиштем у _____, _____ број _____, ПИБ: _____, коју заступа _____ (у даљем тексту: Продавац) с друге стране.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге у вези израде техничке документације – главног пројекта за реконструкцију објекта бр. 1 у власништву Општине Сенте на адреси Новосадски пут бр.1, на катастарској парцели бр.: 7948/2 у К.О. Сенти, који је на листу непокретности уписан под бројем 1. у укупној површини од 2.271 м².

Бруто површина приземља и спратног дела зграде је 4.360 м². Нето површина приземља и спрата је 3672,21 м². Приземље и спрат су идентичне површине.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора дата је понудом број _____ од дана _____ у укупном износу од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену у ставу 1. овог члана Вршилац услуге нема право да повећава за време извршења овог уговора.

Члан 3.

Вршилац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора **изврши према техничкој спецификацији** која је саставни део овог уговора.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и на време, у року утврђеном у понуди.

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да ће израду техничке документације главног пројекта из члана 1. овог уговора завршити у року од **21 дана** рачунајући од дана потписивања овог уговора.

Вршилац услуге гарантује да ће извршена услуга из члана 1. овог уговора бити у складу са свим прописаним законским нормама које регулишу ову област.

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да израђену техничку документацију предаје Наручиоцу у његовом седишту, и то у 6 (шест) истоветних примерака и 1 (један) примерак у електронској форми.

У случају када Наручилац утврди неотклоњиве пропусте у достављеној документацији задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 6.

Наручилац ће услугу из члана 1. овог уговора платити у року од 45 календарских дана од дана испостављања рачуна.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће сва спорна питања у погледу извршења уговорних обавеза решавати споразумно, путем својих овлашћених представника.

У случају да се на овакав начин спорно питање не може решити, за решавање спора странке уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Наручиоца.

Члан 8.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од који свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОПИСИ ТРОШКОВА	ИЗНОС СА ПДВ-ом
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Изјава о независној понуди

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ 02/13 – израда техничке документације – главног пројекта за реконструкцију**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.